



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Primăria Municipiului București, prin
Consiliul General al Municipiului
București

COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI S.R.L.

2026-2030

2026

Redactată de Direcția Guvernanță Corporativă



Primăria
Capitalei

CUPRINS:

I.	Cadrul legal aplicabil.....	3
II.	Informații generale privind Societatea Compania Iluminat Public București S.R.L.....	5
III.	Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului.....	12
IV.	Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	14
V.	Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public.....	23
VI.	Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	23
VII.	Așteptări privind politica de investiții a societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	26
VIII.	Așteptări privind operațiunile de afaceri derulate de societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	28
IX.	Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	30
X.	Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	31
XI.	Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.....	32
XII.	Așteptări în privința performanțelor nefinanciare și necomerciale ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	34
XIII.	Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.....	35
XIV.	Mediul de afaceri în care operează și riscurile la care este expusă societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.....	35

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de selecție a membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, pentru
perioada 2026-2030, la societatea

COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

I. CADRUL LEGAL APLICABIL

Primăria Municipiului București, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, prin structura de guvernanta corporativă, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, pentru evoluția societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., în perioada 2026 – 2030.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani. Acestea trebuie să fie analizate în contextul în care se dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L., precum și crearea unor relații de cooperare bazate pe respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității societății.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Acest document stabilește principalele cerințe care stau la baza criteriilor de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentele de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul

autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Necesitatea implementării, respectiv îmbunătățirii guvernantei corporative în companiile municipale/ întreprinderile publice are la bază rațiuni economice deoarece acestea reprezintă un vector important privind funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea având influență asupra ansamblului economiei.

Legislația în materia guvernantei corporative reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați membrii consiliului de administrație, prin selecție obiectivă, având ca obiectiv asigurarea unui management performant și profesionist al Companiei Municipale Iluminat Public București S.A., precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari/asociați, după caz, și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanță corporativă stabilesc obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzuți în anexele nr. 2a și 2b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, precum și a managementului Companiei va respecta prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, incluzând:

- Efectuarea procesului de recrutare în baza unei proceduri transparente și competitive;
- Asigurarea continuității actului managerial prin stabilirea duratei mandatului membrilor consiliului de administrație pentru o perioadă de 4 ani;
- Stabilirea unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce urmăresc asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță, inclusiv a sustenabilității financiare pe termen lung a companiei;
- Stabilirea, în cadrul procedurii de selecție, a indicatorilor de performanță, a criteriilor de acordare a remunerației variabile și de aplicare a unor eventuale penalități/sanțiuni în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță fără justă cauză.
- Asigurarea unei politici de remunerare a membrilor consiliului de administrație la standardele domeniului pe baza îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță (KPI) legați de sustenabilitatea financiară pe termen lung și performanța serviciului oferit.

Legislație aplicabilă:

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Scurt istoric al societății (certificări, acreditări, proiecte strategice în derulare, inovații sau digitalizare, premii), poziționarea în piață, realizări remarcabile recente, alte informații relevante

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, înființată de către Consiliul General al Municipiului București prin H.C.G.M.B. nr. 135/11.04.2017. Prin Hotărârea nr. 459/27.08.2019 a Consiliului General al Municipiului București a fost aprobată schimbarea formei juridice a societății, din societate pe acțiuni în societate cu răspundere limitată.

În urma cesiunii de către asociatul Service Ciclop S.A. a unui număr de 12 părți sociale, la data de 12.11.2019, structura participării la capitalul social a devenit următoarea: Municipiul București, prin Consiliul general al Municipiului București a subscris un număr de 2.266.117 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei, reprezentând 100% din capitalul social. Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. are sediul social în București, sector 1, Șoseaua Odăii nr. 253-259, cod unic de înregistrare RO37832144, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J2017010321405.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

În vederea desfășurării activităților curente Compania deține:

a. Atestate ANRE

Prin Decizia ANRE nr. 810 din 24-04-2024, societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. deține următoarele atestate:

- C1B – Atestat nr. 21667/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip C1A și Bp.

- C2B - Atestat nr. 21668/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, C2A, A2 și A1.

La solicitarea ANRE sunt raportate lucrările executate de către CMIPB aferente domeniilor atestate, însoțite de fișele de apreciere completate de către beneficiarii lucrărilor.

b. Acreditare E-Distribuție

Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. își menține calitatea de furnizor calificat, pentru grupul LELE05 - Lucrări la instalații de medie/joasă tensiune în rețelele PPC și calificarea pe GM LELE 05 este valabilă până în data de 19.05.2027. Menținerea în registrul furnizorilor calificați este o condiție obligatorie pentru a putea colabora cu PPC.

Pe toată perioada deținerii calității de furnizor calificat Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. trebuie să demonstreze că se află într-o continuă îmbunătățire a politicilor și procedurilor tehnice de lucru, de securitate și sănătate în muncă și mediu (proceduri, politici, planuri, strategii etc) și să poată demonstra că sunt luate toate măsurile necesare tehnice, organizatorice, igienico-sanitare pentru a preveni accidentele de muncă și de mediu, în special pentru lucrătorii care își desfășoară lucrul în condiții de muncă deosebite.

c. Certificare SMI (calitate, mediu, SSM, SCIM)

Politica Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. are în centru preocuparea permanentă pentru creșterea calității serviciilor de iluminat public, ornamenta festiv și a activităților conexe prin:

- stabilirea, documentarea, implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității unui Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- implementarea și dezvoltarea unor procese adecvate, în scopul realizării obiectivelor generale în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate.

Iar în ceea ce privește obiectivele SMI, acestea au fost stabilite astfel:

- creșterea eficacității proceselor prin adoptarea celor mai bune practici aplicabile pentru satisfacerea așteptărilor părților interesate;



- protejarea mediului, identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra acestuia;
- conformarea cu prevederile legale și alte cerințe referitoare la aspectele de mediu ale activităților, produselor, serviciilor noastre;
- adoptarea metodelor de lucru, a comportamentelor sigure, efectuarea controalelor, în vederea evitării riscurilor de rănire și/sau îmbolnăvirilor profesionale cu scopul de a atinge ținta: "zero accidente" și protecția sănătății și securității salariaților;
- orientare către reducerea, controlul și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire a salariaților;

În prezent, Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. deține:

- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;
- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

"Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV"

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

- Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;
- Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

"Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV".

În cadrul societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., managementul la cel mai înalt nivel stabilește măsuri de control pentru a se asigura că sistemul de management integrat, calitate, mediu, SSM este menținut și îmbunătățit permanent.

În ceea ce privește controlul intern managerial, Raportul asupra SCIM la data de 31.12.2025, concluzionează că:

- Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.
- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- În anul 2025 procedurile documentate au fost actualizate și/sau elaborate noi proceduri, în proporție de 97% din totalul proceselor/activităților procedurale inventariate, aferente noii structuri;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.
- Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2025, sistemul de control intern managerial al Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, având un număr de 16 standarde implementate.

Proiecte strategice

Societatea, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul București, derulează proiectul de implementare a sistemului de telegestiune în Municipiul București, sistem care va avea capacitatea să controleze, să monitorizeze, să măsoare și să gestioneze funcționarea în parametri optimi a rețelei de iluminat public stradal și pietonal a municipiului, cu obținerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, de consum de energie electrică și de costuri de exploatare și îmbunătățind, oferind în același timp, fiabilitatea sistemului de iluminat public.

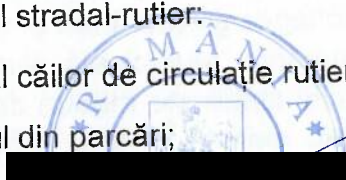
Sistemul de telegestiune ca permite controlul aparatelor de iluminat în mod dinamic, cu ajutorul controlerelor inteligente instalate la partea inferioară a fiecărui cor, astfel încât fiecare aparat să funcționeze la intensitatea prestabilită doar atunci când se îndeplinesc condițiile limită de declanșare a semnalului de comandă. Dimarea este controlată prin senzori de mișcare/radar având la bază comunicarea dintre aparate.

Astfel, sistemul de iluminat devine un sistem inteligent, dinamic, autonom, cu siguranță ridicată în exploatare și costuri minime de investiție și mentenanță.

Activitatea principală a societății

Compania Municipală Iluminat Public București SRL gestionează serviciul de iluminat public în Municipiului București, în baza unui contract de delegare, activitățile componente ale Serviciului de iluminat public fiind următoarele:

- ✓ iluminatul stradal-rutier:
 - iluminatul căilor de circulație rutieră;
 - iluminatul din parcuri;



- iluminatul din parcurile aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- iluminatul podurilor, al trecerilor de pietoni, pasajelor și pasarelelor aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- iluminatul din cimitirele aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- iluminatul public al stadioanelor, al bazelor și complexurilor sportive aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- iluminatul public exterior al tuturor clădirilor și instituțiilor publice aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- ✓ iluminatul stradal-pietonal;
- ✓ iluminatul arhitectural, inclusiv iluminatul arhitectural al clădirilor și al monumentelor aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia.
- ✓ iluminatul ornamental;
- ✓ iluminatul ornamental-festiv.

Obiectul principal de activitate corespunde Codului CAEN 611, respectiv Cod CAEN 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele de cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit.

Activitățile secundare ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., sunt:

- 2553 – Operațiuni de mecanică generală
- 3311 – Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
- 3313 – Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice
- 3319 – Repararea și întreținerea altor echipamente
- 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3514 – Distribuirea energiei electrice
- 3515 – Comercializarea energiei electrice
- 4222 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului - (excluzând: îndepărtarea stratului de sol, rocă și alte materiale care acoperă un depozit mineral; lucrări de dezvoltare și pregătire a șantierelor miniere, cu excepția amplasamentelor în al căror subsol se află zăcăminte de petrol și de gaze naturale)
- 4321 – Lucrări de instalații electrice
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 – Lucrări de izolații
- 4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 – Lucrări de ipsoserie
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4335 – Alte lucrări de finisare
- 4341 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4342 – Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
- 4350 – Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
- 4391 – Activități de zidărie
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a
- 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 – Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 – Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4619 – Intermedieri în comerțul cu diverse
- 4650 – Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4661 – Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4662 – Comerț cu ridicata al mașinilor - unelte
- 4663 – Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
- 4664 – Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4683 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție
echipamentelor sanitare
- 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat
- 4712 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse
nealimentare
- 4740 – Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4752 – Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții,
al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
- 4755 – Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole
de uz casnic n.c.a.
- 4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
- 4779 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie
- 4782 – Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
- 4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
- 5224 – Manipulări
- 5829 – Activități de editare a altor produse software
- 6190 – Alte activități de telecomunicații
- 6290 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6310 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6391 – Activități ale portalurilor web
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
- 7010 – Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7020 – Activități de consultanță în afaceri și management
- 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice
- 7411 – Activități de design industrial și vestimentar
- 7412 – Design grafic și activități de comunicare vizuală
- 7414 – Alte activități de design specializat
- 7499 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere
ușoare
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele



8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.

9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații

9540 – Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor.

Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Misiunea și obiectivele societății

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. are ca misiune principală organizarea, modernizarea, eficientizarea serviciului de iluminat public, ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, creșterea gradului de securitate individuală și colectivă, a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale în Municipiul București.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. și-a stabilit următoarele obiective generale:

- asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă în Municipiul București;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;
- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- evidențierea, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului București

Legile și reglementările principale care guvernează activitatea societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.:

- Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- OUG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, publicată în M.O. 549 din 29 august 2013, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public.

Ordinul ANRSC nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public.

- Ordinul ANRSC nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestora, publicat în M.O. Partea I, nr. 14 din 10 ianuarie 2020.

III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

România s-a alăturat celor 193 de state membre ale ONU, la Summit-ul pentru o dezvoltare durabilă, din septembrie 2015, adoptând Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării, cu un caracter universal care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economie, social și de mediu. Pentru prima oară, acțiunile vizează în egală măsură statele dezvoltate și cele aflate în curs de dezvoltare.

În cadrul Agendei 2030 se regăsesc cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD), reunite informal și sub denumirea de Obiective Globale. Prin intermediul Obiectivelor Globale, se stabilesc acțiunile pentru următorii 15 ani în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei până în 2030.

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030) și planul de acțiune aferent reprezintă răspunsul României la Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă și stabilesc cadrul național pentru implementarea celor 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD), oferind răspunsuri adecvate la provocările schimbărilor climatice, în acord cu obiectivele Acordului de la Paris și ale Cadrului Sendai pentru reducerea riscurilor de dezastre, precum și cu documentele strategice ale UE, pentru a asigura coerența politicilor pentru dezvoltare durabilă la nivel național. Conform Regulamentului (UE) 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018, fiecare Stat Membru (SM) elaborează și prezintă Comisiei Europene (CE) strategia sa pe termen lung pentru reducerea gazelor cu efect, cu o perspectivă de cel puțin 30 de ani. Strategiile naționale pe termen lung ale SM iau în considerare și planifică: (1) reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și îmbunătățirea absorbției / captării de GES la nivel sectorial, în domenii precum producția de electricitate, industria, transportul, încălzirea și răcirea în sectorul clădirilor (rezidențial și comercial), agricultura, deșeurile, exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură (LULUCF); (2) progresele preconizate privind trecerea către o economie cu emisii scăzute de GES, inclusiv aspecte privind intensitatea emisiilor de GES, intensitatea emisiilor de CO2 raportată la produsul intern brut (PIB), estimări privind valoarea investițiilor pe termen lung și strategiile aferente privind activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI); (3) efectele socio-economice preconizate ale măsurilor de decarbonizare; (4) legăturile cu alte obiective, planificări și alte politici, măsuri și investiții pe termen lung la nivel național.

Strategia națională privind iluminatul public din România este reglementată prin cadrul serviciilor comunitare de utilități publice (HG nr. 246/2006) și Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare. Obiectivul central

este tranziția către un iluminat public inteligent, eficient energetic și prietenos cu mediul, cu accent pe reducerea consumului și a poluării luminoase.

Direcțiile strategice majore, sunt:

- Eficiență energetică: Înlocuirea tehnologiilor învechite cu corpuri de iluminat echipate cu surse LED.
- Control inteligent: Implementarea sistemelor de telegestiune care permit reglarea intensității luminoase și monitorizarea consumului în timp real.
- Reducerea amprente de carbon: Alinierea la țintele stabilite prin Strategia Energetică a României pentru dezvoltarea sustenabilă a sectorului

Obiective Sectoriale (Pe termen mediu și lung):

- Eficiență energetică: Înlocuirea corpurilor de iluminat convenționale cu tehnologie LED pentru a diminua consumul de energie electrică cu peste 50%.
- Digitalizare și sisteme SMART: Implementarea sistemelor de telegestiune pentru controlul de la distanță al intensității luminoase în funcție de trafic, ore și condiții meteorologice.
- Reducerea poluării luminoase: Proiectarea sistemelor de iluminat conform normelor europene pentru a reduce dispersia luminii și a proteja mediul înconjurător.
- Siguranță publică: Creșterea gradului de securitate pe străzile din România, iluminarea corectă a zonelor pietonale și a punctelor de interes.

Obiective Fiscal-Bugetare

- Autonomie bugetară locală prin reducerea cheltuielilor autorităților publice locale cu energia electrică și a costurilor de mentenanță prin utilizarea echipamentelor moderne cu durată lungă de viață.
- Finanțare prin fonduri nerambursabile prin maximizarea utilizării fondurilor europene (PNRR, Fondul pentru Modernizare) și a programelor derulate prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) pentru a susține tranziția verde fără a afecta bugetele locale.
- Integrarea cu producția locală de energie prin racordarea stâlpilor de iluminat sau a clădirilor adiacente la surse regenerabile (panouri fotovoltaice) pentru autoconsum și reducerea amprente de carbon.
- Strategii integrale prin alinierea investițiilor locale cu Strategia energetică a României pentru perioada 2025-2035, care prevede decarbonizarea și sprijinirea consumatorului prin tehnologii sustenabile.

Strategia Primăriei Municipiului București (PMB) privind iluminatul public vizează modernizarea infrastructurii prin trecerea la corpuri de iluminat cu LED. Scopul este acela de a reduce consumul de energie, scăderea amprente de carbon și îmbunătățirea vizibilității și a siguranței publice, transformând Bucureștiul într-un oraș inteligent (SMART CITY).

Obiectivele și componentele strategiei:

- Eficiență energetică prin înlocuirea lămpilor vechi cu tehnologie LED modernă (clase de protecție IP66, IK09) pentru o durată de viață mai mare și costuri de întreținere reduse.
- Management de la distanță prin implementarea unor sisteme de telegestiune și control al intensității luminoase în timp real.
- Siguranță rutieră și pietonală prin iluminarea conform normativelor europene pe arterele principale, bulevarde, dar și în zonele rezidențiale și pe trecerile de pietoni.
- Iluminat ornamental și festiv prin integrarea iluminatului arhitectural pentru clădiri și monumente, precum și a celui festiv în perioadele de sărbători.

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Strategia de dezvoltare a Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. are în vedere trei obiective de dezvoltare durabilă:

- **Un oraș și o comunitate durabilă** – Dezvoltarea orașului pentru ca el să fie deschis tuturor, sigur, și durabil.
- **Consum și producție responsabile** – Asigurarea unor tipare de consum și producție durabile. Anual, 120 de miliarde de dolari ar putea fi economisite dacă populația globului ar utiliza doar surse de iluminat cu LED.
- **Acțiune climatică** – Luarea unor măsuri urgente de combatere a schimbărilor climatice și a impactului lor. Începând cu 1990, emisiile de CO₂ au crescut cu aproximativ 50%. În anul 2009 consumul anual de energie electrică pentru sistemul de iluminat public al Municipiului București era de 57 MWh/an. Prin trecerea la tehnologia LED, acest consum ar fi de maximum 30 MWh/an. Pentru fiecare kWh produs în termocentrale pe hidrocarburi se emite în atmosferă cca 0,5 kg CO₂. S-ar evita în acest fel emisia a 14 tone CO₂ pe an.

Rolul întreprinderii în economie sau comunitate (produse/servicii furnizate populației sau altor entități)

Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este un operator recunoscut la nivel local cu activitate în domeniul proiectării și executării lucrărilor de iluminat public, cu un sistem de management competitiv, conform cu cele mai bune practici de guvernare corporativă aliniind activitatea cu interesul general și nevoile societății, urmărind astfel dezvoltarea economică locală, crearea de valoare adăugată, eficiența operațională și îmbunătățirea calității vieții, prin adaptarea la piață, inovare, cooperare cu autoritățile, contribuind la un echilibru sustenabil între profit și binele comun, prin îndeplinirea cu responsabilitate a misiunii de serviciu public de iluminat, funcționarea sigură a acestuia, servicii la un înalt nivel de calitate și siguranță, în condiții nediscriminatorii și transparente pentru toți utilizatorii

Compania asigură transparență în activitatea desfășurată, prin raportări periodice integrate ale performanței, de calitate și de încredere.

Compania Municipală de Iluminat Public București SRL:

- are un mediu de muncă atractiv, stabil și motivant cu un angajament continuu către performanță profesională.
- dezvoltă și menține o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, poate să răspundă nevoilor comunității și a obținut, în mare măsură, rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.
- demonstrează că este creatoare de valoare publică cu caracter durabil, având asigurată dotarea corespunzătoare cu mijloace materiale și umane și fiind capabilă să furnizeze la un nivel calitativ ridicat serviciul de iluminat public în Municipiul București

Conform definiției din Regulamentul Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București (Anexă la HCGMB nr. 25/29.01.2020 și la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/ 21.02.2020), **Sistemul de Iluminat Public (SIP)** reprezintă ansamblul tehnologic și funcțional amplasat într-o dispunere logică, în scopul realizării unui mediu luminos confortabil și/sau funcțional și/sau estetic, capabil să asigure desfășurarea în condiții optime a unei activități, spectacol, sport, circulației, a unui efect luminos estetic-arhitectural și altele, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specifice, care cuprinde:

- linii electrice de joasă tensiune, subterane sau aeriene;
- corpuri de iluminat și accesorii;
- tablouri electrice (puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere);
- echipamente de comandă, automatizare, măsurare ș.a.;
- fundații, stâlpi, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, utilizate pentru iluminatul public.

Alimentarea cu energie electrică a Sistemul de Iluminat Public se face din posturile de transformare gestionate de către operatorul de distribuție, S.C. Rețele Electrice România S.A., prin cutiile de comandă BMPIIP (*puncte de aprindere*), acestea permițând funcționarea iluminatului public conform unui program prestabilit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiului București nr. 131/ 21.02.2020.

Din cutiile de comandă a iluminatului, prin rețeaua de iluminat public (subterană/aeriană) și cutiile de derivație, se alimentează corpurile de iluminat.

Pentru a putea asigura reducerea timpilor de remediere a sesizărilor, echipele Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. intervin în Sistemul de Iluminat Public astfel cum au fost organizate pe cele 6 sectoare din București (zonare conform împărțirii administrative a Municipiului).

Până la data de 20.02.2020, principalul contract derulat de către Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. a fost Contractul nr. 646/23.07.2019 - "Servicii de întreținere-menținere Sistem de Iluminat Public în vederea realizării continuității iluminatului public în Municipiul București", încheiat cu Municipiul București.

Începând cu data de 21.02.2020, principalul contract derulat de către Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020", încheiat cu

Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București, în baza căruia execută lucrări specifice necesare întreținerii și mentenanței sistemului de iluminat public.

Reviziile tehnice și reparațiile curente se efectuează la toate elementele sistemului de iluminat public aparținând Primăriei Municipiului București, respectiv: corpuri (aparate) de iluminat, stâlpi de iluminat și console, cutii de aprindere și distribuție, rețele de iluminat LES (Linii Electrice Subterane) și LEA (Linii Electrice Aeriene).

În cadrul reviziilor tehnice societatea execută în principal următoarele activități:

- revizia tehnică a corpurilor de iluminat și a accesoriilor (curățare corp de iluminat, înlocuire componente dacă este cazul, verificare contacte conexiuni, înlocuire lămpi care nu se încadrează în parametrii normăți)
- revizia tehnică a stâlpilor de iluminat (curățare; verificare și remediere instalație de legare la pământ; verificare contacte; înlocuire componente stâlp: capac vizitare, cleme, cablu de alimentare);
- revizia tehnică a consolelor de iluminat (curățare; verificare și remediere sistem prindere console; îndreptare console; îndepărtare obiecte străine, dacă este cazul);
- revizia tehnică a tablourilor de distribuție și a punctelor de aprindere - CA (curățare; verificare și înlocuire elemente uzate; verificare contacte; verificare și remediere instalație de legare la pământ; verificare sistem închidere securizată);
- revizia tehnică a rețelelor electrice (aeriene și subterane) de joasă tensiune aparținând sistemului de iluminat public (identificare și verificare trasee, verificare și înlocuire cleme).

În cadrul reparațiilor curente se execută următoarele activități suplimentare celor de la reviziile tehnice:

- pentru corpuri de iluminat: verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică și înlocuirea celor cu izolație necorespunzătoare; verificarea contactelor la clemele de legătură și înlocuirea elementelor necorespunzătoare; înlocuirea corpurilor necorespunzătoare; îndepărtarea obiectelor străine, dacă este cazul;
- pentru stâlpi de iluminat: vopsire; consolidare, remediere sau înlocuire stâlp și/sau fundații stâlpi; verificarea verticalității stâlpilor și îndreptarea celor înclinați;
- pentru console de iluminat: vopsire; înlocuire console și accesorii cu grad mare de uzură;
- pentru tablouri electrice de alimentare, distribuție și conectare/deconectare: vopsire elemente metalice cutie, curățare afișe și inscripționări; verificarea contactorului și înlocuirea acestuia, dacă este cazul; verificarea și remedierea fundațiilor;
- pentru rețele de iluminat public (Linii Electrice Aeriene și Linii Electrice Subterane): verificarea și înlocuirea liniilor electrice cu izolația deteriorată sau ca urmare a reparațiilor frecvente pe o porțiune relativ scurtă; manșonare; verificarea valorii rezistenței de izolație a cablului.



În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în perioada 2020-2025, societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. a desfășurat următoarele activități:

- Elaborare documentații tehnice pentru extinderi, optimizări și relocări elemente SIP- Piese scrise, Piese desenate;
- Audituri privind inventarierea elementelor componente SIP, stabilirea zonelor cu deficiență a iluminatului public și elaborare documentații tehnice (devize estimative costuri; planuri de amplasare și memorii tehnice);
- Asigurarea unui nivel luminotehnic corespunzător valorilor reglementate prin standardele naționale, europene și internaționale. Verificare parametrii luminotehnici.
- Măsurători luminotehnice în sectoarele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din București;
- Redactare buletine masuratori pentru sectoarele 1, 2, 3, 4, 5 și 6;
- Măsurătorile luminotehnice s-au realizat anual, conform standardului SR 13201/2015 și a instrucțiunilor privind proiectele luminotehnice.
- Măsurători necesare determinării coordonatelor GPS ale punctelor luminoase din SIP:

Coordonate GPS	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
	0	4.515	24.777	41.125	28.330	0	98.747

- Elaborare documentații pentru proiecte finanțate prin Administrația Fondului pentru Mediu:
- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și Proiect Tehnic de Execuție (PTE) pentru proiectul „Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED pe 15 artere din Municipiul București”;
- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și Proiect Tehnic de Execuție (PTE) pentru proiectul ”Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public, prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizare a aparatelor cu tehnologie LED pe următoarele artere de circulație: Șos. Nicolae Titulescu, Bd. Banu Manta, Bd. Beijing, Str. Nicolae Caramfil, Str. Av. Alexandru Șerbănescu, Bd. Aerogării, Bd. Ion Ionescu de la Brad, Șos. Gheorghe Ionescu Șisești, Sos. Pantelimon, Str. Liviu Rebreanu, Bd. Nicolae Grigorescu, Bd. Aviatorilor, Cal. Giulești, Bd. Constructorilor, Cal. Crângași, Str. Valea Cascadelor, Str. Preciziei, Str. Antiaeriană, Șos. Alexandriei, Calea Rahovei, Calea Floreasca, Șos. Pipera, Bd. Expoziției, Calea Plevnei, Bd. Lacul Tei, Bd. 1 Decembrie 1918, Șos. Chitilei, Șos. București-Târgoviște, Str. Buzzești, Str. Berzei, Șos. Grozăvești, Bd. Geniului, Pașaj Basarab, Bd. Dinicu Golescu”;
- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru proiectul „Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public prin

implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED pe 70 de artere din Municipiul București

- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru proiectul „Eficientizarea sistemului de iluminat public pe 7 zone din Municipiul București”

În perioada 2020-2025, activitatea de mentenanță prestată de către societate a constat în execuția de lucrări și a prestării de servicii privind întreținerea-menținerea sistemului de iluminat public al Municipiului București, precum și în urmărirea și monitorizarea obligațiilor asumate prin contractele de servicii/lucrări încheiate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Principalul contract monitorizat a fost Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020, obiectivul principal fiind efectuarea lucrărilor de întreținere și menținere a Sistemului de Iluminat Public în Municipiul București, iar prin aceasta s-a urmărit atingerea următoarelor rezultate:

- ✓ asigurarea calității și performanțelor sistemului de iluminat public, potrivit standardului SR EN
- ✓ 13201 privind iluminatul public, a reglementărilor interne și Directivelor Uniunii Europene;
- ✓ orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari;
- ✓ promovarea propunerilor de investiții, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;
- ✓ reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor aparate de iluminat performante și/sau
- ✓ echipamente specializate;
- ✓ promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- ✓ asigurarea unui iluminat stradal, pietonal, arhitectural și ornamental corespunzător.
- ✓ creșterea eficienței SIP și a gradului de confort al cetățenilor, prin rezolvarea sesizărilor alocate de către Serviciul Dispecerat/Compartimentul Relații cu Clienții;
- ✓ creșterea nivelului de iluminare a străzilor și îmbunătățirea condițiilor de trafic;
- ✓ reducerea numărului de sesizări (confirmate) și intervenții în SIP;
- ✓ siguranța funcționării și menținerii SIP;
- ✓ asigurarea unui iluminat arhitectural adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală, precum și a iluminatului ornamental în parcuri și grădini de interes public.

Din portofoliul de activități/lucrări desfășurate/executate de către compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. enumerăm:

- ✓ executarea lucrărilor de reparație și mentenanță a Sistemului de Iluminat Public, atât pe liniile electrice aeriene (LEA), cât și pe liniile electrice subterane (LES), lucrări de extinderi, optimizări și relocări ale elementelor Sistemului de Iluminat Public

- ✓ înlocuirea cablurilor rețelei de iluminat pe tronsoanele pe care s-au constatat creșteri ale numărului de avarii asupra Sistemului de Iluminat Public cauzate de: îmbătrânirea izolației cablurilor, deteriorarea manșoanelor de legătură, accidente de circulație sau ca urmare a lucrărilor executate de către terți la rețelele edilitare sau la infrastructura stradală;
- ✓ audituri rețea iluminat public, la solicitarea Serviciului Avize/Compartimentului Avize, în vederea emiterii avizelor tehnice de amplasament;
- ✓ audituri necesare unor extinderi/optimizări/modernizări/reabilitări Sistemului de Iluminat Public sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
- ✓ participarea la predări-primiri de amplasamente în care gestionarii de rețele și firme de construcții-montaj execută lucrări, la rețelele de utilități, în baza avizelor tehnice eliberate de către Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. prin Serviciul Avize/Compartimentul Avize astfel:

Avize emise	2020	2021	2022	2023	2024	2025, trim. I-III	TOTAL
	2.300	2.394	2.255	2.022	1.661	1.265	11.897

Pentru eficientizarea activității, electricienii CMIPB utilizează tablete digitale pentru înregistrarea, fotografierea, primirea/înregistrarea de sesizări, precum și pentru comunicarea rezolvării acestora.

Astfel, datorită digitalizării activității echipelor de intervenție, sunt create și autosesizări asupra cărora se intervine imediat.

Strategia întreprinderii publice și a sectorului în care activează societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. gestionează Serviciul de Iluminat Public al Municipiului București, iar activitățile componente ale acestuia sunt următoarele:

- ✓ iluminatul stradal-rutier:
 - iluminatul căilor de circulație rutieră;
 - iluminatul din parcuri;
 - iluminatul din parcurile aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
 - iluminatul podurilor, al trecerilor de pietoni, pasajelor și pasarelelor aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
 - iluminatul din cimitirele aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;

- iluminatul public al stadioanelor, al bazelor și complexurilor sportive aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- iluminatul public exterior al tuturor clădirilor și instituțiilor publice aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- ✓ iluminatul stradal-pietonal;
- ✓ iluminatul arhitectural, inclusiv iluminatul arhitectural al clădirilor și al monumentelor aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București sau a altor organisme coordonate/subordonate acesteia;
- ✓ iluminatul ornamental;
- ✓ iluminatul ornamental-festiv.

Gestiunea Sistemului de Iluminat Public București de către Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. permite Consiliului General al Municipiului București Primăriei Municipiului București nu numai să implementeze propriile politici de mediu în mod coerent, dar să și beneficieze de fondurile europene destinate protecției mediului. Fondurile vor permite modificări tehnologice strict necesare pentru protejarea mediului Municipiului București.

Cele mai importante proiecte de dezvoltare strategică ale Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.:

- ✓ Proiectarea, în etape sau pe ansamblu, a întregului sistem de iluminat în concordanță cu normele europene;
- ✓ Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivelul Directivelor Uniunii Europene;
- ✓ Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente;
- ✓ Asigurarea unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, prevăzute de normele în vigoare;
- ✓ Monitorizarea indicatorilor de performanță a activității operatorului și participarea cetățenilor și a asociațiilor reprezentative ale acestora la acest proces;
- ✓ Implementarea tehnologiei de iluminat cu LED ce contribuie semnificativ la îndeplinirea obiectivelor de creștere a eficienței energetice, pe o perioadă de 5 ani;
- ✓ Implementarea sistemului de telemanagement și monitorizare consum de energie electrică pentru Sistemul de Iluminat Public din București, pe o perioadă de 5 ani;
- ✓ Realizarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv care să asigure punerea în valoare a edificiilor de importanță publică și culturală;
- ✓ Reducerea poluării luminoase prin orientarea echipamentelor de iluminat spre suprafața căi de circulație.

- ✓ Promovarea utilizării de corpuri de iluminat care limitează cantitatea de lumină emisă deasupra liniei orizontului.
- ✓ Implementarea managementului reciclării deșeurilor și reziduurilor din SIP.

Viziunea autorității publice tutelare

Viziunea autorității tutelare este fundamentată pe continuarea implementării și consolidării proceselor de dezvoltare și modernizare, având la bază scopul și obiectivele generale, așa cum sunt stabilite prin documente de management, transmițând clar direcția de dezvoltare, valorile și impactul pe care Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București dorește ca societatea să îl aibă în comunitate.

Municipiul București, în exercitarea atribuțiilor conferite cu privire la elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a Serviciului de Iluminat Public, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, urmărește atingerea următoarelor obiective:

- ✓ asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităților locale la Serviciul de Iluminat Public;
- ✓ orientarea Serviciului de Iluminat Public către beneficiari, membri ai comunității;
- ✓ asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivelul directivelor Uniunii Europene;
- ✓ reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente;
- ✓ asigurarea unui iluminat public modern prin promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- ✓ promovarea investițiilor, în scopul modernizării și extinderii Sistemului de Iluminat Public;
- ✓ asigurarea unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate individuală și colectivă, prevăzut de normele în vigoare;
- ✓ asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv care să asigure punerea în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală;
- ✓ instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanță a activității operatorului și participarea cetățenilor și a asociațiilor reprezentative ale acestora la acest proces;
- ✓ promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formarea profesională continuă a personalului care lucrează în domeniu.

Principalele activități componente ale Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București sunt:

- ✓ A1. iluminatul căilor rutiere;
- ✓ A2. iluminarea zonelor pietonale, zonelor rezidențiale și a celor comerciale;
- ✓ A3. iluminatul parcurilor, grădinilor și a monumentelor culturale (iluminat arhitectural);

- ✓ A4. iluminatul festiv.

Directiile strategice de actiune determinante de cerintele contextuale

Compania are în vedere trei direcții strategice:

- ✓ Dezvoltarea unor procese tehnico-funcționale de modernizare SIP-București
- ✓ Dezvoltarea din punct de vedere economic și social
- ✓ Dezvoltarea din punct de vedere al mediului

Obiectivele strategice pe fiecare direcție strategică, alături de indicatorii ce permit monitorizarea progresului în atingerea obiectivului

➤ Dezvoltarea unor procese tehnico-funcționale de modernizare a Sistemului de Iluminat Public

Obiectivele strategice pe care societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. trebuie să le atingă în cadrul acestei direcții strategice sunt:

- Redimensionarea și optimizarea parametrilor sistemului de iluminat public;
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public (înlocuirea componentelor instalației);
- Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public printr-un sistem de telemanagement modern.

➤ Dezvoltarea din punct de vedere economic și social

În cadrul acestei direcții strategice, societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. trebuie să îndeplinească următoarele obiective strategice:

- Reducerea costurilor cu funcționarea și exploatarea sistemului de iluminat public;
- Reducerea costurilor cu energia electrică;
- Reducerea costurilor cu pierderile tehnice și a racordărilor ilegale la rețeaua electrică
- Punerea în valoare a obiectivelor arhitecturale, ornamental – peisagistice și ambientale;
- Marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase printr-un iluminat festiv;
- asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, în Municipiul București;
- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

Planul de administrare pentru perioada 2026-2030 va pune în valoare viziunea managerială a membrilor consiliului de administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L., fundamentată pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare și modernizare, având la bază scopul și obiectivele strategice pe care societatea trebuie să le îndeplinească.

V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Conform art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. se încadrează în categoria serviciu public.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. a fost înființată în scopul de a asigura serviciul de iluminat public în Municipiul București, urmărindu-se, în principal, două direcții:

- ✓ satisfacerea interesului public, astfel încât cetățenii Municipiului București să beneficieze de un serviciu de iluminat public la standarde de calitate,
- ✓ asigurarea unui serviciu de iluminat public în tendință cu noile directive europene de eficiență energetică, urmărindu-se reducerea consumului de energie electrică prin implementarea noilor tehnologii.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., derulează activitatea de serviciu public conform "Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al Municipiului București", înregistrat în Registrul unic de contracte al Municipiului București cu nr.131/21.02.2020, încheiat cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, pentru o durată de 5 ani (de la data de începere a contractului, respectiv data prelungirii contractului) și are ca obiect gestiunea și prestarea de către Delegat (Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.) a activităților componente ale serviciului de iluminat public a localităților, care compun "Serviciul", astfel cum este definit în contract.

Modalitatea de gestiune a serviciului este gestiune directă, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, scopul încheierii contractului de delegare fiind reglementarea raporturilor juridice dintre părți cu privire la furnizarea/prestarea serviciului în modalitatea gestiunii directe.

VI. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/ VÂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de creștere a profitabilității printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Politica de dividende aplicabilă societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este stabilită în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, precum și ale Actului constitutiv al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

În conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Cota – parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 1 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Dividendele se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plata dividendelor se face în maxim 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în caz contrar societatea datorând, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța de Guvern nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, modificată și completată.

Potrivit datelor comunicate de companie, evoluția profitabilității acesteia este una favorabilă, indicând rezultate financiare anuale pozitive:

An	Profit net / Pierdere	Dividende
2023	17,162,456.00	8,101,888.00
2024	9,751,645.00	4,592,830.02
2025	9,944,974.00	4,676,833.00
2026*		
2027*		

* La data întocmirii prezentei Scrisori de așteptări, conform celor comunicate de către societate, pentru anii 2026 și 2027, nu se pot previziona nici veniturile, nici cheltuielile, întrucât la data întocmirii prezentei, nu s-au semnat actele adiționale pentru proiectele derulate prin Administrația Fondului pentru Mediu.

Așteptările autorității publice tutelare și ale Asociatului unic privind rentabilitatea afacerii derulate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. presupun monitorizarea unui set de indicatori financiari ce va cuprinde măsurători, cel puțin, cu privire la rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor, marja profitului din exploatare, marja profitului net, rata de creștere a cifrei de afaceri, rata de creștere anuală a profitului, precum și rata de plată a dividendelor.

Astfel, pentru fiecare indicator menționat rezultatele așteptate sunt după cum urmează:

- *Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)* măsoară valoarea profitului net pe care Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu, iar valorile-prag țintite pentru perioada 2025-2029, prezentate în Anexa nr. 2, indică un randament de returnare al capitalurilor proprii investite, sustenabil și mai ales în creștere, ceea ce înseamnă că întreprinderea va continua să genereze valoare pentru asociatul unic, pornind de la valoarea minimă de 7,85%.
- *Rentabilitatea activelor (ROA)* măsoară cât de eficient Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. își utilizează activele pentru a genera profit. În Anexa nr. 2, țintele fixate pentru perioada 2025-2029 indică valori-prag, redate în expresie procentuală, pentru arăta o îmbunătățire continuă a profitului adus de sumele investite în active, pornind de la valoarea minimă de 7,65%.
- *Marja profitului din exploatare (MPE)* reflectă performanța Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. concretizată în procentul din profit pe care compania îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor. Potrivit Anexei nr. 2, în perioada 2026-2030, valorile-prag prezentate în expresie procentuală arată o bună competitivitate a companiei și o capacitate a acesteia de a transfera veniturile în profit.
- *Marja profitului net (MPN)* exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. Țintele fixate pentru perioada 2026-2030 sunt similare celor aferente indicatorului precedent arătând așteptarea ca întreprinderea să aibă un control bun asupra obligațiilor fiscale, precum și asupra operațiunilor financiare (Venituri financiare vs. Cheltuieli financiare).
- *Rata de creștere a cifrei de afaceri netă (RCA)* reprezintă creșterea procentuală a veniturilor Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. pe o perioadă de un an, valoarea acestui indicator afectând

perioada 2026-2030, rata de creștere anuală a cifrei de afaceri nete de minim 2,5% și (mai târziu) 5% este ținta ce reflectă așteptarea realizării unui ritm susținut de dezvoltare a afacerii.

- *Rata de creștere anuală a profitului net (RCAP)* se așteaptă să indice un ritm continuu de creștere a profitului, pornind de la minimul de 5,03% pe an perioada 2026-2030.
- *Rata de plată a dividendelor (RPD)* măsoară dividendele plătite Asociatului Unic în raport cu profitul net al Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. Așteptările Asociatului Unic sunt ca întreprinderea să plătească dividende, în mod regulat, astfel ca rata de plată a dividendelor să fie de minim 50%, urmând ca aceasta să crească anual cu 5 puncte procentuale față de realizările anului precedent.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII A SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de creștere a profitabilității printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- Planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/ studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru asociatul unic și pentru alți factori interesați;
- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare, privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în concordanță cu legislația privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale în domeniu;
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări, penalități de întârziere etc;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- Creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului, prin continuarea procesului de re tehnologizare și reabilitare;
- Îmbunătățirea activităților care sunt mai puțin informatizate prin extinderea sistemului informatic și creșterea gradului de informatizare a societății;
- Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Programul anual de investiții este înaintat de către Consiliul de Administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., spre aprobare, către Adunarea Generală a Asociaților societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., împreună cu Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, astfel cum este prevăzut în Actul constitutiv al societății și în Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, așteptarea autorității publice tutelare și ale Asociaților este ca societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. să urmărească atingerea obiectivelor legate de sporirea cheltuielilor de capital și a capacității de finanțare a investițiilor, precum și de sporire a lichidității, respectiv de diminuare a datoriilor pe termen scurt. În vederea monitorizării progreselor cu privire la obiectivele anterior enunțate, se va utiliza la nivelul companiei un set minim de indicatori care să cuprindă:

- *Rata cheltuielilor de capital (RcapEx)* reflectă, în expresie procentuală, cât reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere, raportat la valoarea totală a activelor. CapEx va arăta cât de mult investește Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Rezultatul așteptat în privința acestui indicator este să se înregistreze, în anul 2026 o îmbunătățire de minim 0,97% și în anii 2027, 2028, 2029 și 2030 o îmbunătățire progresivă cu 3%, 3,5%, 4% și respectiv 4,5% față de realizările anului precedent;
- *Rata lichidității curente (RLC)*, calculate ca raport între activele curente (circulante) și datorii curente, în expresie procentuală, va putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an. Rezultatul așteptat este ca gestionarea lichidității, aspect important pentru situația financiară a companiei, să se realizeze la nivel minim de 1 pentru toată perioada 2026-2030 pentru a nu se ajunge în situația ca lipsa numerarului să genereze dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt;
- *Rata lichidității imediate (Test Acid)* reprezintă o variantă alternativă de evaluare a lichidității unei companii, presupunând deducerea valorii stocurilor din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, celelalte componente ale activelor curente pot fi mai ușor transformate în numerar. Cu privire la testul acid, așteptarea autorității publice tutelare și a Asociaților este ca rezultatul obținut în fiecare dintre anii 2026-2030 să fie de minim 1;
- *Levierul* este indicatorul calculat, ca raport care compară nivelul total al datoriei cu activele totale. Pentru perioada 2026-2030, rezultatul așteptat în urma implementării planului de administrare este ca valorile levierului să fie mai mari decât 0 și mai mici decât 1;
- *Raportul dintre datorie și EBITDA (RD/EBITDA)* RD/EBITDA va fi folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. datoriile restante din propriul profit. O valoare scăzută a raportului indică faptul că întreprinderea are o capacitate bună de a-și gestiona datoria restantă, în timp ce o valoare ridicată ar putea reflecta că există dificultăți în a-și onora datoria. În perioada 2026-2030, rezultatul așteptat este ca administrarea afacerii să fie realizată astfel încât raportul, să se reducă progresiv

cu 2% față de realizările anului precedent, dar valoarea să fie întotdeauna mai mare ca zero.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND OPERAȚIUNILE DE AFACERI DERULATE DE SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

În conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. este implementat sistemul de control intern managerial care are în vedere realizarea a trei obiective generale cu caracter permanent:

1) Eficacitatea și eficiența funcționării societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Obiective specifice:

a) Îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor aferente scopului pentru care Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. funcționează;

b) Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor materiale, financiare și umane;

c) Protejarea resurselor companiei, de utilizare inadecvată sau de înregistrarea pierderilor;

d) Identificarea și gestionarea pasivelor;

2) Fiabilitatea informațiilor externe și interne

Obiective specifice:

a) Ținerea unei contabilități adecvate;

b) Calitatea informațiilor utilizate în cadrul companiei sau difuzate către terți;

c) Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Obiective specifice:

a) Asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente;

b) Respectarea politicilor interne ale Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

De la înființare și până în prezent, Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.:

➤ a dezvoltat și a menținut o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, pentru a putea răspunde nevoilor comunității și a obținut, în mare măsură, rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.

➤ a identificat și a creat cel mai potrivit cadru organizatoric – funcțional pentru îndeplinirea scopului pentru care aceasta a fost înființată, a obligațiilor asumate prin contracte precum și prin aplicarea strategiei manageriale;

➤ a asigurat transparență în activitatea desfășurată, prin raportări integrate ale performanței periodice, de calitate și de încredere;



➤ a demonstrat că este creatoare de valoare publică cu caracter durabil, având asigurată dotarea corespunzătoare cu mijloace materiale și umane și fiind capabilă să furnizeze la un nivel calitativ ridicat serviciul de iluminat public în Municipiul București.

Compania poate realiza un serviciu de iluminat public performant, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic și pentru aceasta are în vedere:

- a. Proiectarea, în etape sau pe ansamblu, a întregului sistem de iluminat în concordanță cu normele europene.
- b. Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivelul Directivelor Uniunii Europene.
- c. Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente.

Autoritatea publică tutelară are așteptarea ca realizările operaționale ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. să se determine cel puțin pe seama indicatorilor financiari cu privire la ratele de rotație a activelor, stocurilor și creanțelor.

Astfel, organele de conducere și administrare de la nivelul societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. vor stabili un set de măsurători cuantificabile utilizate pentru a analiza performanțele generale ale operațiunilor companiei, scopul fiind ca informațiile obținute în urma analizei să susțină identificarea și implementarea soluțiilor, politicilor sau proceselor cu impact pozitiv asupra rezultatelor viitoare.

Analiza indicatorilor cu privire la *rotația activelor* vizează reflectarea factorilor de accelerare sau, după caz, de încetinire, atât pe total, cât și din punct de vedere al structurii activelor. Totodată, prin această analiză se evidențiază cât de eficientă este compania în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri, respectiv câți lei de vânzări se obțin de pe urma unui leu de active. Așteptarea minimă a autorității publice tutelare este să se determine *rata de rotație a activelor* în funcție de cifra de afaceri și volumul mediu al activelor totale iar rezultatele obținute, în fiecare an din perioada 2026-2030, să reflecte o îmbunătățire progresivă a realizărilor dintr-un an față de rezultatele anului precedent, pornind de la o valoare minimă de 0,62% în anul 2026, cu o creștere de 3% față de realizările anului precedent pentru anii 2027, 2028, 2029 și 2030.

Cu privire la *rotația stocurilor*, autoritatea publică tutelară solicită cel puțin monitorizarea acesteia prin prisma indicatorului *ratei de rotație a stocurilor* care arată mărimea cifrei de afaceri ce ajunge să fie generată raportat la stocurile necesare în toate etapele activității comerciale a întreprinderii. Creșterea ratei de rotație a stocurilor creează premise pentru ameliorarea profitabilității afacerii atunci când stocurile se transformă rapid și se crește capacitatea de răspuns la cerințele clienților. Pentru perioada 2026-2030, se așteaptă o îmbunătățire progresivă a realizărilor în privința ratei de rotație a stocurilor dintr-un an față de realizările anului precedent pornind de la o valoare minimă de 10,41% în anul 2026, cu o creștere de 3% față de realizările anului precedent pentru anii 2027, 2028, 2029 și 2030.

În privința *colectării creanțelor*, autoritate publică tutelară are așteptarea de a se monitoriza la nivelul companiei cel puțin valorile indicatorului *rata de rotație a creanțelor*. Pentru ca întreprinderea să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient și să-și transforme rapid creanțele în numerar. Îmbunătățirea treptată a raportului dintre cifra de afaceri și valoarea medie a creanțelor arată o preocupare permanentă în sensul încasării creanțelor companiei și o convertire tot mai rapidă a acestora în numerar pentru perioada 2026-2030, pornind de la un coeficient de minim 1,20% în anul 2026, cu o creștere de 3% față de realizările anului precedent pentru anii 2027, 2028, 2029 și 2030.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

La nivelul consiliului de administrație și a comitetelor constituite în cadrul acestuia se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin planul de administrare ca instrument de conducere.

Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a asociaților. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Consiliul de administrație, directorul general sau directoratul, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau asociaților care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și, ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

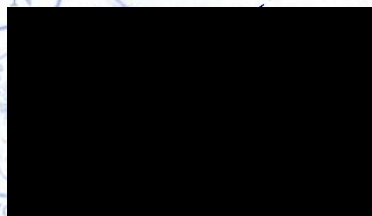
Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

Relațiile cu asociatul unic vor avea la bază următoarele linii directoare:

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.

Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor directoratului este prezentat adunării generale a asociaților care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția Asociatului Unic.



X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Organizarea și desfășurarea serviciului, astfel cum este definit în contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al Municipiului București nr. 131/2020, trebui să asigure satisfacerea următoarelor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale:

- ✓ ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- ✓ creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- ✓ punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- ✓ susținerea și stimularea

Viitorii administratori ai Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și obiectivă.

Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe care o adopta conducerea superioară, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității societății.

Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor produselor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se administrează deciziile și acțiunile societății referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității.

Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop, conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e) Tinerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității în fiecare fază a procesului de execuție a

produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare.

Prin supravegherea calității se înțelege monitorizarea și verificarea continuă a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Activitatea de ținere sub control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalității, ponderea produselor rebutate și a celor remediate în totalul produselor fabricate, numărul reclamațiilor de calitate etc.

f) Asigurarea calității

Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită.

Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de societatea în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condițiile de calitate cerute.

g) Îmbunătățirea calității

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare produsului/serviciului în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Se urmărește, așadar obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant inspiră în activitate toți angajații: orientarea către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea procesuală, abordarea managementului ca sistem, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat, administratorii societății să facă demersuri necesare integrării mai sus menționatei principii ale managementului calității, în activitatea cotidiană a întreprinderii prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN PRIVINȚA ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute la Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandate și legislația specific domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. Etica în societate: Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea,

identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.

3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.
2. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.
3. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri
4. Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte legislația în vigoare.
5. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice.
6. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.
7. Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administrator, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul companiei, inclusiv la nivelul consiliului de administrație.

Consiliul de administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanța corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului de administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Conduita așteptată de la administratorii neexecutivi este următoarea:

- a) Ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
- b) Să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică companiei;

- c) Să ofere o supraveghere și raportare eficiente cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale companiei și la sistemele sale de control intern;
- d) Să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în cadrul companiei;
- e) Să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice pe ordin juridic se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.

Conduita așteptată de la administratorii executivi este următoarea:

- a) Să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
- b) Să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
- c) Să ofere consiliului informații la calitate cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată și eficientă;
- d) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

XII. AȘTEPTĂRI ÎN PRIVINȚA PERFORMANȚELOR NEFINANCIARE ȘI NECOMERCIALE ALE SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

În definirea și stabilirea așteptărilor nefinanciare și necomerciale, autoritatea publică tutelară are în vedere ca acestea să nu prejudicieze îndeplinirea așteptărilor financiare legate de asigurarea performanței financiare sustenabile, îmbunătățirea profitabilității și controlul riguros al costurilor.

Pentru societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., perioada 2026-2030, așteptările nefinanciare și necomerciale vizează, dar fără a se limita la acestea:

- Creșterea eficienței energetice și reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător;
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernare corporativă, asigurarea independenței administratorilor și dimensionarea componentelor fixe și variabile, în cadrul valorii pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, la niveluri juste, care să ateste economicitate și eficiență în folosirea resurselor financiare ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. ;
- Îmbunătățirea continuă a proceselor privind managementul riscurilor;

- Ameliorarea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă;
- Identificarea căilor de creștere permanentă a productivității muncii;
- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială, egalitate de șanse în relațiile de muncă, transparență și integritate;
- Creșterea ratei membrilor de sex feminin în consiliul de administrație și în organele de conducere superioare, precum și diminuarea progresivă a diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin.

XIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor operaționale sunt:

- Cheltuielile de capital: o analiză a investițiilor programate având drept scop prioritizarea cheltuielilor de capital;
- În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ce vor fi aprobate anual, compania trebuie să se încadreze în limitele maxime aprobate pentru cheltuielile de natură salarială și să efectueze cheltuielile totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;
- Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea companiei de eventualele riscuri;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru eficientizarea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței companiei;
- Implementarea metodelor corespunzătoare legate de calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii.

XIV. MEDIUL DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ȘI RISCURILE LA CARE ESTE EXPUSĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Compania operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Pentru a ajuta la proiectarea unei imagini de ansamblu asupra Sistemului de Iluminat Public, a fost efectuată o analiza SWOT care a relevat care sunt oportunitățile și riscurile pe care le implică mediul de afaceri în care activează societatea:

Oportunități:

- Accesarea fondurilor UE pentru digitalizare și eficiență energetică;
- Transformarea stâlpilor de iluminat în hub-uri Smart City.
- Existența unei infrastructuri edilitare ca un întreg funcțional, modern, ca bază a dezvoltării economico – sociale a municipității.

Riscuri:

- Birocrația achizițiilor publice;
- Volatilitatea prețurilor la componente și energie;
- Lipsa de personal calificat (electricieni, ingineri energetici);
- Rigiditatea procesului de ajustare a tarifelor.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023. Scrisoarea de așteptări este completată de indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatorii cheie de performanță (ICP). Setul de ICP este echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ. ICP selectați de autoritatea publică tutelară sunt supuși avizării prealabile de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Ponderile precizate în Anexa nr. 1 vor fi folosite, alături de țintele fixate în Anexa nr. 2 la Scrisoarea de așteptări, pentru a stabili gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță în fiecare an din perioada 2026-2030.

Așteptarea autorității publice tutelare este ca ICP stabiliți să fie luați în considerare la acordarea componentei variabile a remunerării administratorilor sub condiția obținerii unui grad de realizare minim al ICP de 80%.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU



Direcția Guvernanță Corporativă
Director Executiv
Andreea SÂNDULESCU



Director executiv adjunct
Celina Rusu



Întocmit, Răzvan Curelea, expert



Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
INDICATORI FINANCIARI				
1.	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Procent	$ROE = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}} \times 100$	3%
2.	Rentabilitatea activelor (ROA)	Procent	$ROA = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}} \times 100$ Total active = Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans	3%
3.	Marja de profit din exploatare	Procent	$\text{Marja de profit din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$	5%
4.	Marja netă a profitului	Procent	$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$	5%
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Procent	$RCCA \text{ nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă în perioada curentă (T1)} - \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară (T0)}}{\text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară (T0)}} \times 100$	5%
6.	Rata de creștere anuală a profitului net	Procent	$RCAP \text{ net} = \frac{\text{Profit net în perioada curentă (T1)} - \text{Profit net în perioada anterioară (T0)}}{\text{Profit net în perioada anterioară (T0)}} \times 100$	5%
7.	Rata de plată a dividendelor	Procent	$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferente an x)}}{\text{Profit net (aferente an x)}} \times 100$	8%
8.	Rata cheltuielilor de capital	Procent	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \times 100$	5%
9.	Rata lichidității curente	Nr.	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (Circulante)}}{\text{Datorii curente}} \times 100$ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	5%

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

10.	Rata lichidității imediate/Test Acid	Nr.	$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	5%
11.	Levierul	Nr.	$\text{Levier} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$ Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	8%
12.	Raportul dintre datorii și EBITDA	Nr.	$\text{Raportul dintre datorii și EBITDA} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$ Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu depozitarea + Cheltuieli cu amortizarea	5%
13.	Rata de rotație a activelor	Nr.	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a activelor}}$	5%
14.	Rata de rotație a stocurilor	Nr.	$\text{Rata de rotație a stocurilor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie stoc}}$	3%
15.	Rata de rotație a creanțelor	Nr.	$\text{RRC} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)}/2}$	5%
INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI				
Indicatori de mediu				
16.	Consumul de energie	MWh	Consum de energie	0,5%

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

17	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României)	toneCO2e	Emisiile generate direct de instalațiile companiei	0,5%
18	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)	toneCO2e	Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	0,5%
INDICATORI REFERITORI LA CLIEȚI				
19	Rata de retenție a clienților	Procent	$\text{Rata de retenție a clienților} = \frac{\text{Număr de clienți}(T < \text{sub0} < /sub) - \text{Număr de clienți noi}(T < \text{sub0} < /sub)}{\text{Număr de clienți}(T - 1)} \times 100$	1%
20	Scorul satisfacției clienților	Procent	$\text{Scor de satisfacție clienți}(T0) = \frac{\text{Total număr evaluări de 4 și 5}(T0)}{\text{Total număr evaluări}(T - 1)} \times 100$	1%
21	Cota de piață	Procent	$\text{Cota de piață} = \frac{\text{Vânzări}(T0)}{\text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}(T0)} \times 100$	1%
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI				
22	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. h	$\text{Număr mediu de ore formare per angajat} = \frac{\text{Total număr ore de formare}(T0)}{\text{Număr total de angajați}(T0)}$	1%

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

23	Instaurarea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	Confirmarea instituirii sistemului	1%
24	Număr de instruire în materie de siguranță	Nr.	Numărul total de instruire în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	0,5%
25	Productivitatea muncii	Mii lei / persoană	$\text{Productivitatea muncii} = \frac{\text{Venituri din exploatare}}{\text{Număr mediu de angajați}}$	1,5%
26	Număr de angajați cu handicap	Procent	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ conform legii	1%
27	Diferența de remunerație între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Procent	$\text{RDRAFM} = \frac{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}(T_0) - \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin}(T_0)}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}(T_0)} \times 100$	1%
INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
28	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Procent	$\text{RMI CA}(T_0) = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}(T_0)}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}(T_0)} \times 100$	2%
29	Pondere componentelor fixe în remunerația administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Procent	$\text{PCF}(T_0) = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerație}(T_0)}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerație}(T_0)} \times 100$	2%
30	Valoarea totală a pachetului de remunerație	lei	Valoarea totală a pachetului de remunerație_t_t= Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerație+ Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerație(T0)	0.5%

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	1%
31			
32	Procent	$= \frac{\text{Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație}}{\text{Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație}} \times 100$	1%
33	Procent	$= \frac{\text{Rata femeilor care ocupă poziții de administrator(T0)}}{\text{Rata femeilor care ocupă poziții de administrator(T0)}} \times 100$	2%
34	Procent	$RCSCF = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}{\text{Număr total cadre superioare de conducere}} \times 100$	1%
35	DA/ NU	Confirmarea stabilirii politicilor	0%
INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI			
36	Nr.	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Monitorizate
37	Nr.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Monitorizate

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

INDICATORI SPECIFICI

38	Gradul de funcționare al rețelei de iluminat public	Procent	$= \frac{\text{Gradul de funcționare al rețelei de iluminat public}}{\text{Numărul de corpuri de iluminat active (în stare de funcționare)}} \times 100$	0,5%
39	Țiimpul mediu de intervenție în cazul defecțiunilor de rețea	Nr. ore/zile	$TMI = \frac{\text{Suma timpilor de remediere pentru toate defecțiunile}}{\text{Număr total de defecțiuni remediate în perioada de analiză}}$	0,5%
40	Eficiența energetică sub aspectul economiilor financiare generate pentru bugetul Municipiului București	Sumă	$\text{Economii financiare} = \frac{\text{Cost istoric anual corectat} - \text{Cost anual realizat}}{\text{Cost istoric anual corectat}} \times 100$	0,5%
41	Gradul de modernizare al sistemului de iluminat public - Pondere led	Procent	$\text{Grad de modernizare (ponderea led)} = \frac{\text{Număr de corpuri de iluminat eficiente (LED)}}{\text{Număr total de corpuri de iluminat din rețea}} \times 100$	0,5%
42	Gradul de modernizare al rețelei de iluminat public – integrarea punctelor luminoase în sistemul de telegestiune	Procent	$= \frac{\text{Număr de puncte luminoase integrate în sistemul de telegestiune}}{\text{Număr total de corpuri de iluminat din rețea}} \times 100$	0,5%

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

43	Costul de operare raportat la operatori privați (indicele de competitivitate a costului)	Procent	Unde: $ICC = \frac{\text{Costul unitar de operare per punct luminos (operator public)}}{\text{Costul unitar de operare (operator privat de referință)}} \times 100$ $\text{Cost unitar de operare per punct luminos} = \frac{\text{Valoarea facturată către PMB într-un interval de 12 luni}}{\text{Nr. puncte luminoase}} \times 100$	0,5%
44	Gradul de extindere a rețelei de iluminat public (rata de extindere)	Procent	$\text{Rata de extindere a rețelei} = \frac{\text{Lungimea rețelei nou construite în anul curent}}{\text{Lungimea rețelei construite în anul anterior}} \times 100$	0,5%
45	Gradul de execuție fizică a contractelor de investiții pentru lucrări noi pe perioada mandatului membrilor Consiliului de Administrație	Procent	Grad de execuție fizică $= \frac{\text{Volumul fizic de lucrări efectiv executate și recepționate}}{\text{volumul fizic total prevăzut în contractele de investiții}} \times 100$	0,5%
46	Gradul de execuție financiară a contractelor de investiții pentru lucrări noi pe perioada mandatului membrilor Consiliului de Administrație	Procent	Grad de execuție financiară $= \frac{\text{Valoarea plăților efectuate sau a situațiilor de lucrări certificate}}{\text{valoarea totală bugetată a investițiilor programate}} \times 100$	0,5%

Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

47	Rentabilitatea operațională:	Procent	$\text{Marja EBITDA} = \frac{\text{EBITDA}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$	0,5%
			EBITDA (rentabilitatea operațională) = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecieri + Cheltuieli cu amortizarea	
				5%

PRIMAR GENERAL
Ciprian CIUCU

[Redacted Signature]



Direcția Guvernanță Corporativă
Director Executiv
Andreea SÂNDULEȘCU

[Redacted Signature]

Director executiv adjunct

Celina RUSU

[Redacted Signature]

Întocmit, Răzvan Cărelea, Expert

[Redacted Signature]



Anexa nr. 2
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță (ICP)	UM	Pondere	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
1.	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	Procent	3%	Minim 7,85%	Minim 7,85%	Minim 7,85%	Minim 7,85%	Minim 7,85%
2.	Rentabilitatea activelor(ROA)	Procent	3%	Minim 7,65%	Minim 7,65%	Minim 7,65%	Minim 7,65%	Minim 7,65%
3.	Marja profitului din exploatare	Procent	5%	Minim 7,47%	Minim 7,47%	Minim 7,47%	Minim 7,47%	Minim 7,47%
4.	Marja netă a profitului	Procent	5%	Minim 6,76%	Minim 6,76%	Minim 6,76%	Minim 6,76%	Minim 6,76%
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Procent	5%	Minim 2,5%	Minim 2,5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
6.	Rata de creștere anuală a profitului net	Procent	5%	Minim 5,03%	Minim 5,03%	Minim 5,03%	Minim 5,03%	Minim 5,03%
7.	Rata de plată a dividendelor	Procent	8%	Minim 50%	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
8.	Rata cheltuielilor de capital	Procent	5%	Minim 0,97%	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 3,5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 4% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 4,5% mai mult față de realizările anului precedent
9.	Rata lichidității curente	Coefficient	5%	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1
10.	Lichiditatea imediată/Test Acid	Coefficient	5%	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1
11.	Levierul	Coefficient	8%	>0<1	>0<1	>0<1	>0<1	>0<1

Anexa nr. 2
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

12.	Raportul dintre datorii și EBITDA	Coefficient	5%	Cu 2% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 2% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 2% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0
13.	Rata de rotație a activelor	Coefficient	5%	Minim 0,62	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent
14.	Rata de rotație a stocurilor	Coefficient	3%	Minim 10,41	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent
15.	Rata de rotație a creanțelor	Coefficient	5%	Minim 1,20	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent
				75%		

INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI

Indicatori de mediu

16.	Consum de energie	MWh	0,5%	Minim -1,30% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
17.	E emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României)	toneCO ₂ e	0,5%	Minim -5,78% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
18.	E emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)	toneCO ₂ e	0,5%	Minim -0,80% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent

Anexa nr. 2
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

INDICATORI REFERITORI LA CLIEȚI						
19.	Rata de retenție a clienților	Procent	1%	Minim 84%	Minim 84%	Minim 84%
20.	Scorul satisfacției clienților	Procent	1%	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%
21.	Cota de piață	Procent	1%	Minim 0,07%	Minim 0,07%	Minim 0,07%
			3%			
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI						
22.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. h	1%	Minim 18 ore	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
23.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	1%	DA	DA	DA
24.	Număr de instruiți în materie de siguranță	Număr	0,5%	Minim 4	Minim 4	Minim 4
25.	Productivitatea muncii	Mii lei/persoană	1,5%	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
26.	Număr de angajați cu handicap	Număr	1%	Conform legii	Conform legii	Conform legii
27.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	1%	0%	0%	0%
			6%			
INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ						

Anexa nr. 2
la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Pondere independentenți în consiliul de administrație		Procent	2%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
29.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Procent	2%	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare
30.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	lei	0,5%	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
31.	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Număr	1%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
32.	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Procent	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33.	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Procent	2%	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor
34.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Procent	1%	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere
35.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	0%	DA	DA	DA	DA	DA	DA
CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ									
36.	Număr echivalent normă întreagă de angajați			Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare
37.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului			Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare

Anexa nr. 2
Ia Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

SPECIFICI

38.	Gradul de funcționare al rețelei de iluminat public	Procent	0,5%	95% din totalul punctelor luminoase cu excepția celor afectate de disfuncționalități în alimentarea cu energie electrică	95% din totalul punctelor luminoase cu excepția celor afectate de disfuncționalități în alimentarea cu energie electrică	95% din totalul punctelor luminoase cu excepția celor afectate de disfuncționalități în alimentarea cu energie electrică	95% din totalul punctelor luminoase cu excepția celor afectate de disfuncționalități în alimentarea cu energie electrică
39.	Timpul mediu de intervenție în cazul defecțiunilor de rețea	Nr. ore/zile	0,5%	6 zile de la sesizare	6 zile de la sesizare	6 zile de la sesizare	6 zile de la sesizare
40.	Eficiența energetică sub aspectul economiilor financiare generate pentru bugetul Municipiului București	Procent	0,5%	70% din costul istoric al facturii de iluminat plătită de PMB	70% din costul istoric al facturii de iluminat plătită de PMB	70% din costul istoric al facturii de iluminat plătită de PMB	70% din costul istoric al facturii de iluminat plătită de PMB
41.	Gradul de modernizare al sistemului de iluminat public – ponderea led	Procent	0,5%	Minim 20%	Minim 20%	Minim 20%	Minim 20%
42.	Gradul de modernizare al rețelei de iluminat public – integrarea punctelor luminoase în sistemul de telegestiune	Procent	0,5%	Minim 20%	Minim 20%	Minim 20%	Minim 20%
43.	Costul de operare raportat la operatori privați (indicele de competitivitate a costului)	Procent	0,5%	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1
44.	Gradul de extindere a rețelei de iluminat public (rata de extindere)	Procent	0,5%	7%	7%	7%	7%
45.	Gradul de execuție fizică a contractelor de investiții pentru lucrări noi pe perioada mandatului membrilor Consiliului de Administrație	Procent	0,5%	Minim 70% din volumul fizic total prevăzut în contractele de investiții	Minim 70% din volumul fizic total prevăzut în contractele de investiții	Minim 70% din volumul fizic total prevăzut în contractele de investiții	Minim 70% din volumul fizic total prevăzut în contractele de investiții

Anexa nr. 2
Ia Scrisoarea de aşteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public Bucureşti S.R.L.

46.	Gradul de execuţie financiară a contractelor de investiţii pentru lucrări noi pe perioada mandatului membrilor Consiliului de Administraţie	Procent	0,5%	Minim 70% din suma prevăzută pentru investiţii în bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Bucureşti pentru investiţii în sistemul de iluminat public	Minim 70% din suma prevăzută pentru investiţii în bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Bucureşti pentru investiţii în sistemul de iluminat public	Minim 70% din suma prevăzută pentru investiţii în bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Bucureşti pentru investiţii în sistemul de iluminat public	Minim 70% din suma prevăzută pentru investiţii în bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Bucureşti pentru investiţii în sistemul de iluminat public
				> 0	> 0	> 0	> 0
47.	Rentabilitatea operaţională:	Procent	0,5%				
			5%				

PRIMAR GENERAL
Ciprian CIUCU

Direcţia Guvernanţă Corporativă
Director Executiv
Andreea SÂNDULESCU

Director executiv adjunct
Celina RUSU

Întocmit, Răzvan Curelea, expert